



## KAJ JE POTREBNO VEDETI O ZAKLJUČNEM IZPITU – ZI V SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Pogoje, način in postopek opravljanja zaključnega izpita (kratica ZI) za udeležence izrednega srednjega poklicnega izobraževanja določa Pravilnik o zaključnih izpiti, ki ga na podlagi drugega odstavka 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) izdaja minister za šolstvo in šport.

Zgradba zaključnega izpita:

ZI obsega izpit:

- iz slovenščine (ki se opravlja v skladu z izpitnim katalogom pisno in ustno),
- iz izdelka oz. storitve in zagovor.

Ključne in poklicne kompetence, način opravljanja izpita in ocenjevanje določa ustrezni izpitni katalog.

Zaključni izpit lahko opravlja kandidat, ki je uspešno končal zaključni letnik srednjega poklicnega izobraževanja oz. je dosegel predpisano število kreditnih točk in je opravil druge, s programom določene obveznosti. Kandidat lahko ZI ali posamezni predmet popravlja ali izboljšuje večkrat.

### PRIJAVE IN ODJAVE

Pisno prijavo za opravljanje ZI odda kandidat **najkasneje 30 dni pred začetkom izpitnega roka**. Iz utemeljenih razlogov je možna prijava za opravljanje ZI najkasneje tri dni pred pričetkom izpitnega roka. O utemeljenosti razlogov odloči direktor ZLU najkasneje v dveh dneh po prejemu vloge.

Kandidat se lahko pisno odjavi od ZI najkasneje dva dni pred pričetkom izpitnega roka. Če se kandidat ne udeleži posameznega izpita, pa se ni odjavil v roku, ostane pri izpitni enoti neocenjen.

### IZPITNI ROKI IN RAZPOREDITEV IZPITOV

Izpitne roke za opravljanje ZI določi ZLU s svojim letnim delovnim načrtom v skladu z izobraževalnim programom, šolskim koledarjem in navodili ministra.

Izpitni roki morajo biti objavljeni na oglasni deski.

**Izpitni roki so: spomladanski, jesenski, zimski.**

Kandidat lahko opravlja izpite ZI v različnih izpitnih rokih, vendar največ trikrat v letu. Kandidat lahko opravlja ustni in pisni del izpita v različnih dneh, vendar v istem izpitnem

roku. Kandidat lahko izpit iz zaključnega dela opravlja v enem dnevu. Izpite ZI lahko izboljšuje ali popravlja večkrat.

### **ŠOLSKA IZPITNA KOMISIJA (ŠIK)**

Za izvedbo ustnega izpita ali zagovora jo imenuje predsednik ŠIK (direktor ZLU), ki jo sestavljajo: predsednik, izpraševalec in najmanj en član.

Kandidatu postavlja vprašanja le izpraševalec.

### **TRAJANJE IN POTEK IZPITOV**

ZI začne predsednik izpitne komisije in seznanj kandidata z navodili, postopkom opravljanja ZI in s posledicami kršitev izpitnega reda.

**Pisni del ZI traja najmanj 90 minut in največ 120 minut.** Pisni izpit nadzorujeta najmanj dva nadzorna učitelja, ki ne smeta biti učitelja slovenščine.

**Ustni del izpita traja največ 20 minut.**

Kandidat lahko enkrat po vpogledu zamenja listek, kar ne vpliva na oceno. Kandidat ima pravico, da se 20 minut pripravlja na odgovor. Odgovarja na vprašanja z listka.

**Izdelek oz. storitev in zagovor:** ZLU najkasneje do konca oktobra pripravi predlog vsebin oz. tem za izdelek oz. storitev in zagovor in mentorje in s tem seznanj kandidata. Predlagane teme in mentorja potrdi šolska komisija najkasneje do konca decembra in s sklepom seznanj kandidata.

Izdelek oz. storitev in zagovor lahko udeleženec opravi pred zaključkom pouka v zaključnem letniku. Lahko se izvaja individualno ali skupinsko. Mentor svetuje, spremlja in zagotavlja samostojno izdelavo izdelka oz. storitve.

### **PRIZNAVANJE IZPITNIH ENOT**

Kandidat, ki je že uspešno opravil ZI oz. posamezno izpitno enoto, opravlja samo izpitno enoto, pri kateri je bil ocenjen negativno. Kandidatu, ki je že opravil ZI ali PM v drugem programu, se prizna ocena iz slovenščine in izpitne enote, ki je primerljiva z izpitno enoto ZI, ki ga opravlja. V skladu s 6. členom Pravilnika o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/08) je **oproščen opravljanja izpita iz SLOVENŠČINE** le tisti kandidat, ki je pri tem predmetu **v zaključnem letniku ocenjen z oceno odlično (5)**.

### **OCENJEVANJE IN DOLOČANJE SPLOŠNEGA USPEHA**

Ključne in poklicne zmožnosti se v skladu z izobraževalnim programom ocenjujejo z ocenami **od 1 do 5 oz. od 2 do 5 in opisno oceno "ni opravil"**. Ocene od 2 do 5 so pozitivne ocene.

Kandidat, ki ne doseže pozitivne ocene, izpita ni opravil. Kandidat opravi ZI, ko doseže pozitivno oceno pri vseh izpitih ZI.

Kandidat, ki doseže najvišje možno število točk, doseže izjemen splošni uspeh. Splošni uspeh pri ZI se določi v točkah tako, da se seštejejo ocene izpitov in vsota deli s številom izpitov in zaokroži na eno decimalko.

Kandidatu, ki je opravil ZI, izda ZLU spričevalo o ZI in obvestilo o uspehu pri ZI.

Kandidat, ki ZI ne opravi, prejme le obvestilo o uspehu pri ZI.

Kandidatu, ki opravi ZI z izjemnim splošnim uspehom, izda šola spričevalo o ZI s pohvalo.

### **KRŠITVE POSTOPKA**

Kandidatu, ki krši določila izpitnega reda, se lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin;
- prekinitev dela izpita ali izpita.

Ukrepi se praviloma stopnjujejo.

### **VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV**

Če so bile pri opravljanju ZI v šoli kršene določbe, ki se nanašajo na postopek izvedbe izpita, je dovoljena pritožba na šolsko komisijo naslednji dan po izpitu.

Postopek ugovora na oceno poteka v skladu z določbo 81. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Trbovlje, 2. 1. 2013

Tajnica šolske komisije ZI:  
Polona Trebušak, univ. dipl. inž., mag. posl. ved

