



PRIDOBIVANJE  
TEMELJNIH IN POKLICNIH

**KOMPETENC**

2018–2022

CENTER ZA PRIDOBIVANJE  
KOMPETENC **ZASAVJE**

## Projekt: CENTER ZA PRIDOBIVANJE KOMPETENC ZASAVJE 2018–2022

### Program: Neformalni izobraževalni programi za odrasle; sklop pridobivanje in zvišanje ravnih pismenosti

Ime programa: **Tečaj komunikacije z retoriko**

**Trajanje programa: 40 ur**, obvezna 80-odstotna prisotnost

**Ciljna skupina:** so odrasli (zaposleni in brezposelni), ki so manj usposobljeni, nižje izobraženi (vključno z ISCED 3 – nižje in srednje poklicno izobraževanje), s poudarkom na starejših od 45 let, razen oseb, ki imajo status upokojenca, dijaka ali študenta, ki si želijo bolje spoznati same sebe in pridobiti nove izkušnje z javnim nastopanjem.

**Cilji programa:** je predstaviti komunikacijo, kako komunikacija vpliva na naše življenje, kako lahko rešujemo konflikte v določenih situacijah ter zakaj se vsakdo na enak problem odziva drugače. Udeleženci se naučijo kaj je pomembno za dober javni nastop kako ta nastop oblikovati in ga tudi izpeljati. Spoznati različne veščine javnega nastopanja, kako se npr. znebiti treme pred nastopanjem.

#### Vsebine programa:

#### Modul 1: USPEŠNA IN UČINKOVITA KOMUNIKACIJA (20 ur)

##### 1. Komunikacijski proces

- elementi komunikacijskega procesa (pošiljatelj, vir informacij, osebni filtri, namen, sporočilo, komunikacijski kanal, prejemnik)
- načini komuniciranja (pisno, ustno, kombinirano)
- motnje v komunikaciji (šumi, nesporazumi, napake in posledice nepravilne komunikacije, naše odzivanje)
- komunikacijska/kalibracijska zanka
- kako se izogniti komunikacijski zanki
- varno okolje za komunikacijo
- pomen dobrega odnosa med udeleženci v komunikaciji, potrebe, občutki

##### 2. Uspešna in učinkovita komunikacija (U in U)

- osnovni elementi komunikacije U (uspešne) in U (učinkovite)
- VAKOG
- aktivno poslušanje in izražanje
- postavljanje vprašanj
- strategije komuniciranja
- trk modelov sveta – tako enaki in tako različni



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



ZASAVSKA  
LJUDSKA  
UNIVERZA



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



- ko komunikacija steče – vzdrževanje komunikacije U in U
- pomen in moč povratne informacije
- sendvič tehnika povratnega sporočila
- podajanje kritike
- moj model sveta in komunikacije
- prvega vtisa se ne da ponoviti (moč in pomembnost prvega in zadnjega vtisa)

### 3. Konflikti in reševanje

- konflikti pod drobnogledom
- kako prepoznamo in zaznavamo konflikte, razumevanje sogovornika
- konflikti in prepad med generacijami – kako ga premostiti
- značilnosti različnih generacij, njihovih potreb, delovanja, odzivanje, vrednot
- proces reševanja konfliktov in situacija WIN WIN
- koraki procesa reševanja konfliktov

### **Modul 2: RETORIKA (20 ur)**

- osnove dobre komunikacije (besedne in nebesedne)
- kako obvladati tremo pred javnim nastopom ali pogovorom
- kako začeti in kako končati pogovor
- umetnosti poslušanja
- veščine jasnega in razumljivega izražanja
- faze priprave na nastop in najpogostejše napake
- upoštevati ciljno skupino
- vadbe nastopa
- kako pridobiti naklonjenost poslušalcev
- kako ohraniti pristen stik s poslušalci ali sogovorniki
- tehnike govora (ogrevanje, dihalne vaje, govorne tehnike ...)
- kako ohraniti govorno moč v neprijetnih okoliščinah,
- kako se izogniti direktni konfliktni situaciji,
- kako najti osebni slog nastopa in govorništva,
- kako odkriti svoje osebne lastnosti (prednosti ali slabosti)
- kako odpraviti mašila pri govorjenju in nastopanju

### **Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo s programom:**

Z vključitvijo v program udeleženke in udeleženci spoznajo pomen komunikacije. Spoznajo temeljne retorične spretnosti, udeleženci znajo analizirati javni nastop s stališča dispozicije, vsebine, argumentacij, govornice telesa. Razvijajo zmožnost nastopanja pred publiko in so zmožni v govoru upoštevati okoliščine, temo in publiko. Znajo sistematično pripraviti govorni nastop: poznajo posebnosti posameznih delov govora in jih učinkovito povezujejo v celoto. Poznajo tehnike argumentacije in zgradbo govora in poznajo najpomembnejša jezikovna sredstva in retorične figure, se zavedajo pomena mimike, gestike in glasu v govoru.

### **Organizacija izobraževanja:**

Program bo potekal na Zasavski ljudski univerzi, pri konzorcijskih partnerjih in/ali v organizacijah, iz katerih bodo udeleženci programa.

Usposabljanje se bo izvajalo do 2-krat tedensko po največ 4 pedagoške ure predvidoma v popoldanskem času, po predhodnem dogovoru z delodajalci deloma tudi v dopoldanskem času. Za dokončanje programa je potrebna 80 % prisotnost.



**Število udeležencev v skupini:** 13–15.

**Listina:** udeleženci, ki bodo izobraževalni program uspešno končali, bodo prejeli potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom kompetenc po programu.

**Začetek usposabljanja:** po zapolnitvi skupine.